



**Základní umělecká škola Dolní Újezd, okres Svitavy,  
se sídlem v Dolním Újezdě, tel. 431 631 458**

**VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 3/2010**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Školní řád Základní umělecké školy Dolní Újezd vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb.,  
Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání  
(školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

**ČÁST PRVNÍ**

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o  
pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen v budově školy na úřední desce v 1. poschodí na chodbě, k dispozici je v tanečním sále a v učebně výtvarného oboru.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo určeného pedagoga v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - f) žáci mají právo účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na celý školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
  - d) přicházejí a přecházejí do svých učeben klidně a spořádaně,
  - e) každý úraz, poranění či nehodu, ke kterému dojde během vyučování ve škole, mají žáci povinnost, hlásit ihned vyučujícímu, v kanceláři nebo řediteli školy.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku nebo z důvodu jiné školní akce omlouvat předem,
  - e) žádost o mimořádné uvolnění žáka z vyučování podává vyučujícímu zákonný zástupce předem písemně.

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku nebo z důvodu jiné školní akce omlouvat předem,
  - g) pravidelně kontrolovat a podepisovat zápisy učitelů v žákovské knížce
  
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
  - a) jméno a příjmení, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### **I. Organizace školy**

Základní umělecká škola Dolní Újezd je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Dolní Újezd. Statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy na základě konkurzního řízení.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce, popřípadě dalšího zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Dále ředitel jmenuje:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady (dle potřeb školy)

- b) vedoucí předmětových komisí,
- c) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí detašovaného pracoviště apod.).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci.

## II. Organizace výuky

Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: třídy hudebního oboru, třída hudební nauky, hudební sál, taneční sál, učebna výtvarného oboru.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepříjde-li vyučující do 10 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce; s dostatečným předstihem oznámí vyhlášení ředitelského volna zákonným zástupcům, zveřejní tuto informaci na webových stránkách školy,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- i) V objektu školy, který je vymezen výpisem z katastrálního úřadu, je zakázáno používat kola, koloběžky, kolečkové brusle.
- j) Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření, požívání alkoholických či návykových omamných látek
- k) žáci nenosí do výuky cenné věci a šperky, pokud ano, uloží je u vyučujícího pedagoga, který je přebere do úschovy a uloží na bezpečné místo
- l) žákům není dovoleno během vyučování bez dozoru opouštět školu
- m) odchod žáka z vyučování dříve je možný pouze na základě omluvy rodiče a to buď písemnou formou, nebo telefonicky.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut, půl vyučovací hodiny trvá 25 minut
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) žáci přichází do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na určeném místě. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- b) ve škole a v jejím objektu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. V budově školy žáci nesmí používat koloběžky, kola a kolečkové brusle,
- c) kola odkládají žáci na určené místo (před vstupem do školy), do stojanu a zabezpečí je proti krádeži uzamčením,
- d) žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků a ostatních osob
- e) dospělí, kteří doprovází žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (vstupní prostor s možností vyčkání konce vyučování dítěte)
- f) v prostorách školy je kouření zakázáno, požívání alkoholických nápojů či jiných omamných návykových látek.

### **III. Povinnosti a práva pracovníků školy**

- A) pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství,
- b) do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování. Pokud opustí učebnu, jsou povinni ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny,
- C) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a přívodu vody, zda je zhasnuto. Přívodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení vytáhnou ze zásuvek. Učitel odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, nebo kontroluje uzamčení. Katalogy žáků jsou uloženy u příslušných zástupců školy, ředitele školy v ředitelně.
- d) v objektu školy je kouření zakázáno, požívání alkoholických nápojů a užívání omamných návykových látek,
- e) používají se pouze vyhrazené vařiče, schválené vedením školy, u kterých je provedena revize elektrických zařízení. Je zakázáno používat ponorné vařiče,
- f) nemůže – li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy (řediteli či zástupci ředitele),
- g) pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dozoru zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, nesvěřují jim klíče od budovy, učeben a skladů. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky,
- h) věnují pozornost vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků.  
O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující,

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychologický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné a psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat).
- 7) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před obdobím školních prázdnin. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Při výuce zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem příslušné učebny. Zápis se provede do třídní knihy.
- 8) Všichni pracovníci školy vytvářejí přirozené, příjemné a bezpečné prostředí pro spokojený, podnětný a tvořivý výchovně vzdělávací proces. Všichni žáci naší školy mají stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti, nikdo není upřednostňován ani zvýhodňován.
- 9) Osobní svoboda a volnost je naplňována a respektována do té míry, kdy nedochází k omezování kolektivu či žáka samého, do míry pravidel chování, které vyplývají z norem stanovených ve školním řádu.
- 10) Škola podporuje vlastní aktivity žáků, pestrost forem práce se žáky a aktivní zájem o každého žáka jako nejdůležitější formu prevence, Do tohoto procesu se zapojuje celý pedagogický sbor ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků škol.

- 11) Do vzájemných vztahů mezi žáky jsou vnášena jasná pravidla chování, podporující utváření příjemného kolektivu dobrých a citlivých kamarádů, jež jsou nedílnou součástí prevence sociálně patologických jevů (šikany, záškoláctví, vandalismus, alkoholismus atd.)
- 12) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 13) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům. Pro společné zájezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
- 14) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 15) Žákům není povoleno v objektu školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, škola za jejich ztrátu neodpovídá, pokud nejsou uloženy v úschově u svého učitele.
- 16) Ztráty věcí hlásí neprodleně svému učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- 17) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, vodovodními kohoutky, osvětlením a vybavením učebny, rovněž sami nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

- 2) Pronajímání hudebních nástrojů, notového materiálu a jiných učebních pomůcek se řídí smlouvou o pronájmu, která byla vypracována v souladu se zřizovací listinou po dohodě se zřizovatelem.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

#### **I. Zásady hodnocení**

- 1) Vyučující všech předmětů na začátku každého pololetí seznámí žáky i jejich zákonné zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace.
- 2) Vyučující při hodnocení dodržuje zásady pedagogického taktu, hodnotí objektivně a spravedlivě, bez rozdílu pohlaví, rasy, sociálního postavení. Přihlíží se k věkovým a osobnostním zvláštnostem žáka.
- 3) Vyučující hodnotí především to, co žák umí, nesnaží se nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech a praktických dovednostech žáka.
- 4) Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě.

#### **II. Podklady pro hodnocení**

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vyučující získávají:
  - v praktické výuce hlavního oboru především soustavným pozorováním žáka a sledováním jeho výkonu v hodině, včetně připravenosti na výuku, s přihlédnutím k vrozeným dispozicím, k zájmu o obor, k momentální zdravotní indispozici, popř. jiným závažným problémům
  - v teoretické výuce získávají různými druhy zkoušek: písemnou, ústní, praktickou formou a následnou analýzou výsledků jeho různých činností
- 2) Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel na celé pololetí tak, aby nedošlo k nadměrnému hromadění v obdobích před klasifikací.
- 3) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek. Písemné práce se archivují podobu jednoho roku.



- 4) V hudebním oboru je žák hodnocen v žákovském sešitu téměř každou hodinu. Pro žáky II. stupně platí klasifikace alespoň 1 x v měsíci.
- 5) V hudební nauce v 1. až 5. ročníku se klasifikuje po celý rok.  
U starších žáků v 6. a 7. ročníku HN je hodnocena aktivita, iniciativa, samostatnost, spolehlivost a docházka.
- 6) Žáci VO, TO, LDO jsou hodnoceny minimálně jednou za měsíc v žákovském sešitě, jejich výkony jsou průběžně hodnoceny slovně na každé hodině. Pololetní a výroční klasifikaci odvozuji učitelé rovněž od splnění vzdělávacího obsahu daného ročníku.
- 7) Žák není klasifikován, pokud nemá splněnou alespoň 50% docházku za dané pololetí.  
V tomto případě je nutné žáka komisionálně přezkoušet v předem určeném termínu.

### **III. Způsob hodnocení**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chvalitebný,
  - c) 3 – uspokojivý,
  - d) 4 – neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl (a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl (a),
  - c) neprospěl (a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Základní umělecká škola Dolní Újezd nepoužívá formu slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

### **Vysvědčení**

- Vysvědčení za 1. pololetí dostávají žáci ve formě opisu, výroční vysvědčení na předepsaném blanketu za obě pololetí.
- Nelze-li žáka klasifikovat ze závažných objektivních příčin za 1. pololetí, provedeme klasifikaci nejpozději do konce 2. pololetí. Nelze-li žáka klasifikovat ze závažných objektivních příčin za 2. pololetí, provedeme klasifikaci nejpozději do konce měsíce září.
- Žáci přípravných ročníků všech oborů dostávají na konci školního roku Potvrzení

### **Postupová zkouška**

- Před koncem každého školního roku vykonají všichni žáci hudebního oboru postupovou zkoušku.
- Postupové zkoušky hodnotí nejméně tříčlenná komise složená z učitelů daného nebo příbuzného předmětu.
- Znamky se stanovují dohodou mezi členy komise. Zapisují se do protokolu a žákovského sešitu.
- Úspěšné vykonání postupové zkoušky je podmínkou postupu do vyššího ročníku.
- Znamka z postupové zkoušky nezakládá nutně na známku na vysvědčení. Konečné rozhodnutí při stanovení známky na vysvědčení je na učiteli.
- Pokud žák nemůže ze zdravotních důvodů vykonat postupovou zkoušku, může ředitel na návrh a zodpovědnost učitele povolit odklad.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Platba úplaty za vzdělávání a nájemné je rozdělena do dvou období: září až leden, a únor až červen. Termín splatnosti je stanoven ředitelem školy na poukázce a je pro plátce závazný.
- 5) Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na informační tabuli ve vstupním prostoru školy a na internetových stránkách školy. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST DEVÁTÁ

### Závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2006
2. Školní řád je trvale uložen v ředitelně, v kanceláři školy, sborovně školy, vyvěšen na úřední desce školy, uložen na pobočkách školy (Morašice, Trstěnice, Sebranice)
3. Jeho zkrácená verze je součástí Žakovské knížky a je zároveň publikován na webových stránkách školy.

4. Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2011.
5. Nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2011.

Vypracovalo vedení ZUŠ Dolní Újezd.

Mgr. Jana Frišová, ředitelka ZUŠ Dolní Újezd

Počet příloh: 1

## **Příloha č. 1 ke Školnímu řádu**

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) Hospodářka a účetní – správce rozpočtu (sloučeno v jednu funkci)
  - b) uklízečka
- 
- 1) Pracovní povinnosti jsou dány pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
  - 2) Pracovní doba:
    - a) Hospodářka a účetní: 07:00 – 14:00 pondělí,  
07:00 - 13:00 úterý,  
11:00 – 16.00 středa,  
07:00 - 12:00 čtvrtek, pátek
    - b) uklízečka: 06:00 –10:00